

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W MIEJSKIM  
PRZEDSZKOLU NR 3 im. JANA BRZECHWY W SOCHACZEWIE

**I. Podstawa prawna**

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz.69 z późniejszymi zmianami).

**II. Definicja**

Wypadek ucznia-nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Przedszkola:

- na terenie Przedszkola,
- poza terenem Przedszkola (wycieczki),

**III. Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu Dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

**IV. Zakres**

Procedura obejmuje i reguluje działania Przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

**V. Osoby odpowiedzialne**

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

**VI. Opis działań**

1. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:

- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach stanowią załącznik do procedury),
- b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.
- c)niezwłocznie powiadamia dyrektora Przedszkola.

**Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z dziećmi-prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.**

2. O każdym wypadku dyrektor Przedszkola lub nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego dziecka.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne, tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
  - a) potrzebę wezwania pogotowia,
  - b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
  - c) godzinę odbioru dziecka z Przedszkola w dniu zdarzenia

**Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza w dzienniku zajęć.**

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor Przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O każdym wypadku dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego z Przedszkolem - pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie Prokuratora i kuratorium oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie Państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nie naruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
10. Dyrektor Przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:
  - a) w skład zespołu wchodzi współpracujący z Przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
  - b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor Przedszkola oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
  - c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
  - d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,
  - e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
    - przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) sporządza protokół przesłuchania
    - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są dzieci

- przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia-świadka i jego rodziców
- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku(dotyczy sytuacji określonej w pkt8)
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało w czasie, gdy zdarzył się wypadek
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
- sporządza protokół powypadkowy
- protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Przedszkola
- f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- g)przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców(opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Przedszkolu,
- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
- zastrzeżenia składa się do protokołu powypadkowego na piśmie przewodniczącemu zespołu,
- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - Niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
  - Sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
- zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący-dyrektor przedszkola,
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
  - Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
  - Powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. Dyrektor Przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych Szkołach i placówkach.
12. Dyrektor Przedszkola omawia z pracownikami Przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

#### **VII. Techniki i narzędzia monitorowania**

1. Obserwacja (sale, korytarze, urządzenia i wyposażenia budynku i placu zabaw Przedszkola pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

#### **VIII. Sposoby gromadzenia danych**

„Rejestr wypadków”

Dokumentacja powypadkowa

Protokoły pokontrolne dyrektora Przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

#### **IX. Ewaluacja**

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

#### **X. Sposób prezentacji wyników**

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji-podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej- dyrektor Przedszkola.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Dla zapewnienia znajomości procedury: „Postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w miejskim Przedszkolu nr 3 w Sochaczewie” przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie dokumentu przez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Przedszkolu
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2012

