

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZĘSZCZANIA DO PRZEDSZKOLA DZIECKA Z ALERGIĄ POKARMOWĄ LUB NIETOLERANCJĄ POKARMOWĄ

### **Podstawa prawna:**

*-Ustawa z 14 grudnia 2016r.-Prawo Oświatowe(tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.1148 ze zm.)*

*-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019r.*

*w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*

*(Dz. U. z 2019r. poz.502)*

*- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r.*

*w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*

*(Dz. U. z 2003r.nr6, poz.69 ze zm.).*

*-Statut Przedszkola.*

### **I Cel i zakres procedury**

Procedura dotyczy zasad sprawowania opieki nad dzieckiem z alergią lub nietolerancją pokarmową i określa szczegółowy zakres obowiązków rodziców oraz pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych związanych ze sprawowaniem nad nimi opieki w przedszkolu.

### **II Zasady postępowania w przypadku przyjęcia do przedszkola dziecka z alergią lub nietolerancją pokarmową**

1. Rodzice powinni poinformować dyrektora o stanie zdrowia dziecka i stosowanej diecie i wyrazić zgodę na poinformowanie o tym fakcie wszystkich pracowników przedszkola ( w szczególności intendenta oraz pracowników kuchni).
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka należy potwierdzić odpowiednią dokumentacją Zawierającą wskazania dla pracowników przedszkola. Każdy pracownik przedszkola powinien zostać przeszkolony w zakresie postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
3. Dyrektor przedszkola jest obowiązany do sprawowania nadzoru nad wszystkimi pracownikami przedszkola w realizacji zadań związanych z opieką nad dzieckiem z alergią lub nietolerancją pokarmową.
4. Ustalenie diety lub zasad żywienia dziecka z alergią lub nietolerancją pokarmową odbywa się w ścisłym porozumieniu i współpracy z rodzicami dziecka, a jeżeli to możliwe- na podstawie informacji udzielonych przez dietetyka i lekarza prowadzącego dziecko.
5. Modyfikacje diety dziecka z alergią lub nietolerancją pokarmową należy przeprowadzać w konsultacji z rodzicami.

### **III Zasady sprawowania opieki nad dzieckiem z alergią lub nietolerancją pokarmową**

1. Każde dziecko z alergią lub nietolerancją pokarmową należy traktować indywidualnie.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek zapoznania się z dietą każdego dziecka z alergią lub nietolerancją pokarmową.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących indywidualnej diety eliminacyjnej dziecka ustalonej w porozumieniu i we współpracy z rodzicami dziecka.

4. Intendent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zmian w diecie dziecka z alergią lub nietolerancją pokarmową.
5. Wszyscy nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do ścisłej współpracy z rodzicami dzieci z alergią lub nietolerancją pokarmową.
6. Nauczyciele i pracownicy przedszkola zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

#### **IV Udzielanie pierwszej pomocy i podawanie leków w przedszkolu**

1. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów alergii podczas pobytu w przedszkolu nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola i rodziców dziecka.
2. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie dziecka jest zagrożone, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny ma obowiązek wezwania pogotowia ratunkowego.
3. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni nie mają obowiązku podawania dzieciom z alergią lub nietolerancją pokarmową leków
4. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mogą podać dziecku z alergią lub nietolerancją pokarmową leki po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) wyrazili na to zgodę
  - b) rodzice przekazali im zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza zawierające szczegółowe wskazówki dotyczące podawania leku.

#### **V Obowiązki rodziców**

1. Rodzice dziecka z alergią pokarmową zobowiązani są do:
  - a) dostarczenia do przedszkola:
    - informacji od lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii lub nietolerancji pokarmowej, jej rodzaju oraz wskazaniach istotnych dla przedszkola,
    - szczegółowej listy alergenów, które należy wyeliminować z diety dziecka wraz z opisem możliwych reakcji na kontakt z niepożądanym alergenem,
  - b) informowania przedszkola o wszelkich zmianach w diecie dziecka,
  - c) informowania o wszelkich zmianach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
2. Rodzice nie wnoszą do przedszkola własnych produktów spożywczych bez ustalenia tego z personelem przedszkola (np. słodyczy lub owoców z okazji urodzin dziecka).

#### **VI Sposób prezentacji procedury**

1. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie z treścią procedury wszystkich pracowników przedszkola.
3. Zapoznanie z treścią procedury rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola (podczas spotkania z wychowawcą grupy).

#### **VII Tryb dokonywania zmian**

Zmiany w niniejszej procedurze może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców.

