

PROCEDURA OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO

W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 3 W SOCHACZEWIE

I Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(4.5.2016L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

II Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki,
2. ochrona mienia na terenie placówki,
3. ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci,
4. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.)w placówce i jej otoczeniu
5. ograniczenie dostępu do budynku i terenu placówki osób nieuprawnionych i niepożądanych,
6. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

III Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Miejskie Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy posiada monitoring wizyjny zewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator monitoringu przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży.
3. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - 3.1. zagrażających bezpieczeństwu dzieci, nauczycieli, pracowników placówki,
 - 3.2. niszczenia mienia placówki,
 - 3.3. niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw,
 - 3.4. przywłaszczenia,
 - 3.5. konfliktowych , np. bójek.
4. Obrazy z monitoringu zapisywane są na trwałym nośniku informacji za pomocą rejestratora monitoringu i przechowywane przez okres 2 miesięcy, a po tym czasie jest automatycznie nadpisywany. Podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym.

6. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą dyrektora placówki i w terminie ustalonym przez dyrektora placówki lub wychowawcę / nauczyciela.

7. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Nagrania mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

III Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału-protokół przekazania .

2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału :nr kamery-określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn.-godzina, dzień, miesiąc, rok.

3. Protokół przekazania przechowywany jest w PP_11 przez okres 1 roku szkolnego.

4. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.

5. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

6. Nie odtwarza się nagrań w obecności dzieci.

IV Dodatkowe warunki stosowania monitoringu wizyjnego:

1. Dyrektor placówki uzgadnia stosowanie monitoringu z organem prowadzącym placówkę oraz konsultuje jego stosowanie z radą pedagogiczną, radą rodziców.

2. W przypadkach określonych w ust.3 zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

3. Przed dopuszczeniem osoby do wykonania obowiązków służbowych, osoba ta jest informowana na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

4. dyrektor placówki oznacza teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych i słownych.

V Przepisy końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor placówki.

2. Procedura może ulec zmianie w zależności od nadzwyczajnych okoliczności rozpatrywanego przypadku.

3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.10.2019r.