

REGULAMIN ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 3 IM. JANA BRZECHWY W SOCHACZEWIE

§ 1.

1. W okresie przerwy wakacyjnej na terenie Miasta Sochaczew dyżury wakacyjne pełnią przedszkola i oddziały przedszkolne według harmonogramu ustalonego, co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 podawany jest do wiadomości odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sochaczew (załącznik 1)

§ 2.

1. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu wykaz dyżurujących placówek oraz regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego w Miejskim Przedszkolu nr 3 im. Jana Brzechwy w Sochaczewie.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym dla których organem prowadzącym jest Miasto Sochaczew. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówki od nowego roku szkolnego.
3. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolu prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
4. Ilość miejsc w placówce określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne oraz wytyczne według obowiązujących przepisów.
5. Placówka w czasie dyżuru wakacyjnego będzie funkcjonowała w godzinach pracy ustalonych w arkuszu organizacyjnym tj. 6.30-17.00.

§ 3.

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu od **25 maja** do **10 czerwca** danego roku (załącznik 2). Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w sekretariacie przedszkola. Wnioski są również do pobrania na stronie internetowej przedszkola <https://mp3.sochaczew.pl/>
2. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości dnia **15 czerwca** danego roku.
3. Kolejność przyjęcia dziecka do przedszkola ustala dyrektor placówki.
4. Przy ustaleniu kolejności przyjęć dyrektor bierze pod uwagę:
 - Pierwszeństwo mają dzieci które uczęszczają do przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych,
 - pracujący rodzice w okresie pełnienia dyżuru wakacyjnego,
 - rodzeństwo zapisane do tej samej placówki,
 - kolejność zgłoszeń
5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przyjąć dziecko w innym terminie niż wskazany w pkt. 1.
6. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając to dyrektorowi przedszkola do 30 czerwca danego roku.

§ 4.

1. Rodzic wnosi opłaty za korzystanie z wyżywienia w okresie dyżuru wakacyjnego i opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
2. Rodzic dziecka zakwalifikowanego na dyżur w przedszkolu jest zobowiązany uiścić opłatę do **22 czerwca** danego roku, przy braku wpłaty dziecko nie jest wpisane na listę dzieci uczęszczających na dyżur wakacyjny
3. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości dnia **24 czerwca** danego roku.
4. Przy wpłatach na konto przedszkola **Bank Vistula 21 9011 0005 0013 1863 2000 0020** prosimy podawać imię i nazwisko dziecka, miesiąc którego dotyczy opłata (dyżur wakacyjny sierpień 2026r.)
5. Rodzice dokonują opłaty dokładnej kwoty, bez zaokrągleń, która jest wyliczana na podstawie karty zgłoszenia przez panią Intendentkę przedszkola. Informację można uzyskać osobiście w przedszkolu lub pod numerem telefonu 46 8624170.
6. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie

§ 5.

1. Dyrektor placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Wszystkie dokumenty o których mowa w ust. 1 dostępne są na stronie internetowej przedszkola <https://mp3.sochaczew.pl/>
3. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w placówce.
4. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowania danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny.

§ 6.

1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do placówki decyduje dyrektor tej placówki.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych regulaminach obowiązujących w placówce
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.05.2026r.

p.o. DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 3
im. Jana Brzechwy
w Sochaczewie
mgr Katarzyna Proch

